

Partnerstwa strategiczne w Programie ERASMUS+

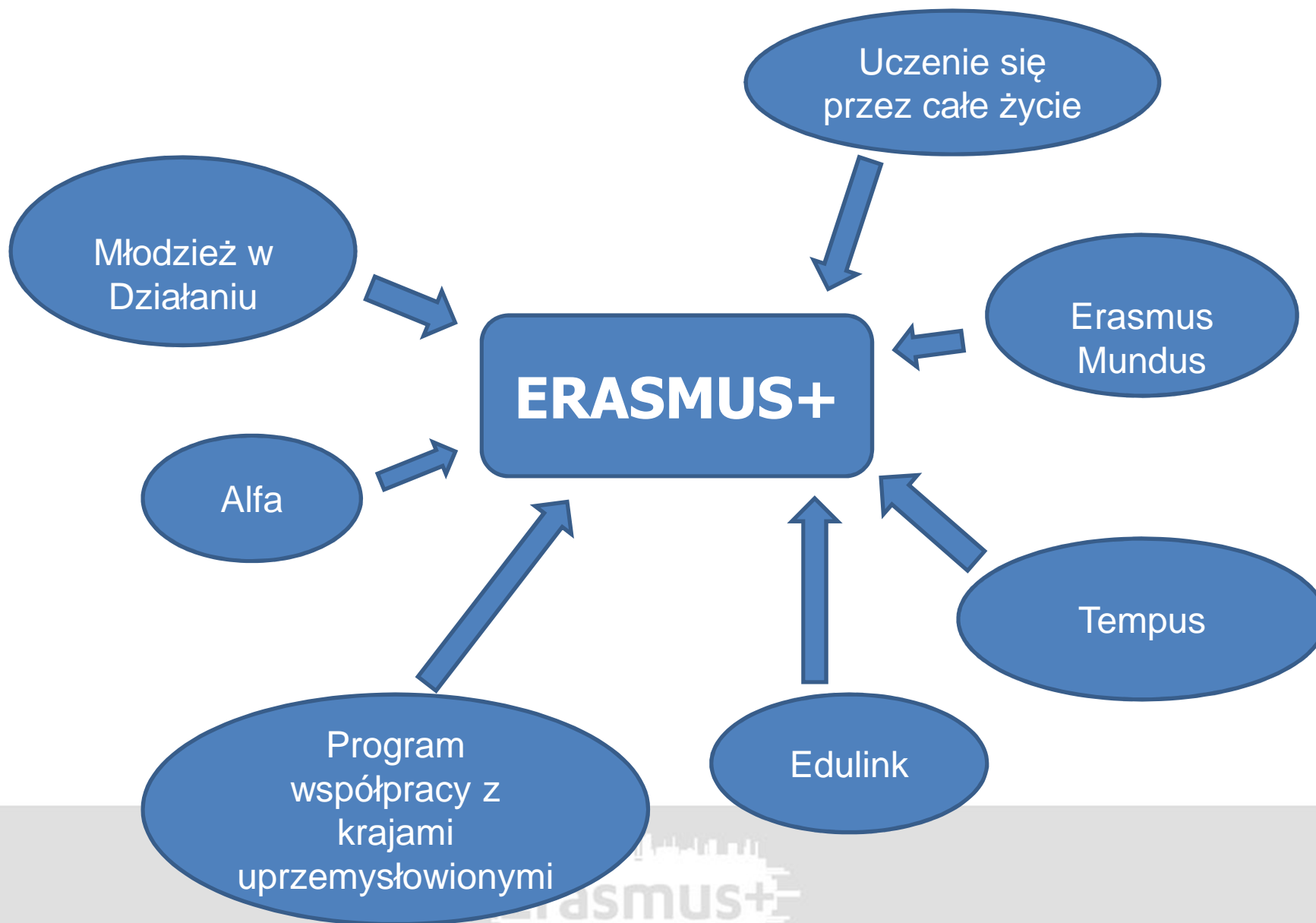
Zielona Góra, 27.03.2014r.



Program spotkania

- Wprowadzenie do programu Erasmus+
- Charakterystyka „Partnerstw strategicznych”
- Zasady finansowania „Partnerstw strategicznych”
- Kryteria oceny projektu typu „Partnerstwo strategiczne”
- Procedura wnioskowania i zawartość formularza wniosku
- Pytania i odpowiedzi
- Projekty „centralne” w programie Erasmus+





ERASMUS+

Młodzież w Działaniu

Alfa

Program współpracy z krajami uprzemysłowionymi

Edulink

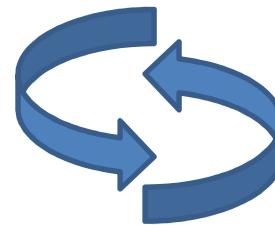
Tempus

Erasmus Mundus

Uczenie się przez całe życie

Prościej, taniej, efektywniej

- Prościej: wnioskowanie; zasady finansowe, sprawozdawczość
- Taniej: koszty administrowania (NAs, EACEA, KE)
- Efektywniej:
 - edukacja formalna,
 - nieformalna,
 - pozaformalna



Synergia

Podkreślenie związku programu ze strategiami UE/państw członkowskich.

Związek programu Erasmus+ ze strategiami UE/państw uczestniczących

- Europa 2020 Edukacja i szkolenia 2020
- Zrównoważony rozwój
- Polityka młodzieżowa
- Edukacyjny wymiar sportu
- Traktatowe wartości europejskie



Cele - Europa 2020

✓ **Zatrudnienie**

- 75 proc. osób w wieku 20-64 lat powinno mieć pracę (w PL 71%)

✓ **Badania i rozwój**

- na inwestycje w badania i rozwój powinniśmy przeznaczać 3 proc. PKB Unii (w PL 1,7%)

✓ **Zmiany klimatu i zrównoważone wykorzystanie energii**

- należy ograniczyć emisje gazów cieplarnianych o 20 proc. w stosunku do poziomu z 1990 r. (lub nawet o 30 proc., jeśli warunki będą sprzyjające)

Cele - Europa 2020

✓ **Edukacja**

- Ograniczenie liczby uczniów przedwcześnie kończących edukację do poziomu poniżej 10 proc. (w PL 4,5%);
- co najmniej 40 proc. osób w wieku 30-34 powinno mieć wykształcenie wyższe (w PL 45%).

✓ **Walka z ubóstwem i wykluczeniem społecznym**

- zmniejszenie liczby osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym o co najmniej 20 mln. (w PL o 1,5 mln).



Cele – Edukacja i szkolenia 2020

- ✓ realizacja koncepcji uczenia się przez całe życie i mobilności;
- ✓ poprawa jakości i skuteczności kształcenia i szkolenia;
- ✓ promowanie równości, spójności społecznej i aktywności obywatelskiej;
- ✓ zwiększanie kreatywności i innowacyjności, w tym przedsiębiorczości, na wszystkich poziomach kształcenia i szkolenia.

Edukacja i szkolenia 2020 – wskaźniki odniesienia

- ✓ Udział dorosłych w procesie uczenia się przez całe życie – średnio co najmniej 15 % dorosłych (w PL 10 %).
- ✓ Osiąganie słabych wyników w zakresie podstawowych umiejętności – odsetek 15-latków osiągających słabe wyniki w czytaniu, matematyce i naukach przyrodniczych powinien wynosić poniżej 15% (w PL 5%).
- ✓ Wykształcenie wyższe - odsetek osób w przedziale wiekowym 30–34 posiadających wykształcenie wyższe powinien wynosić co najmniej 40% (w PL 45%).
- ✓ Przedwczesne kończenie nauki - odsetek osób przedwcześnie kończących naukę powinien wynosić poniżej 10% (w PL 4,5%).
- ✓ Edukacja przedszkolna – co najmniej 95 % dzieci w przedziale wiekowym od czterech lat do wieku podjęcia obowiązku szkolnego powinno być objętych edukacją przedszkolną (w PL 90 %).

Priorytety programu Erasmus+

[Przewodnik programu – strona 27]

- Rozwój umiejętności ogólnych i horyzontalnych, w szczególności związanych z przedsiębiorczością, ICT, wielojęzycznością,
- Lepsze wykorzystanie ICT i OZE (Otwartych zasobów edukacyjnych) w edukacji
- Osiągnięcie spójności pomiędzy europejskimi i krajowymi narzędziami dotyczącymi uznawalności kwalifikacji i kompetencji
- Inwestowanie w poprawę wykształcenia społeczeństwa
- Dla szkolnictwa wyższego- realizacja agendy modernizacji szkolnictwa wyższego (2011 EU Modernisation Agenda)



Kraje uczestniczące (programme countries)

Kraje partnerskie (partner countries)

- **Kraje uczestniczące w programie** (*programme countries*)
 - 28 państw członkowskich UE
 - Islandia, Liechtenstein, Norwegia
 - Turcja
 - Była republika Jugosławii Macedonia (FYROM)

- **Kraje partnerskie** (*partner countries*)
 - Kraje sąsiadujące z UE (podzielone na 4 regiony)
 - Partnerstwo Wschodnie, Basen Morza Śródziemnego, Bałkany Zachodnie, Rosja
 - Pozostałe kraje – udział uzależniony od akcji i obszaru (sektora)

Trzy główne typy akcji

KA1 - wyjazdy w celach edukacyjnych

- Wyjazdy uczniów, studentów i pracowników
- Joint Master Degrees
- Master Student Loan Guarantee

KA2 - Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk

- Partnerstwa strategiczne pomiędzy instytucjami edukacyjnymi, szkoleniowymi, młodzieżowymi i innymi właściwymi podmiotami
- Współpraca na dużą skalę między instytucjami edukacyjnymi i szkoleniowymi a sektorem prywatnym:
 - ✓ Knowledge Alliances
 - ✓ Sector Skills Alliances
 - Capacity Building
 - ✓ IT support platforms

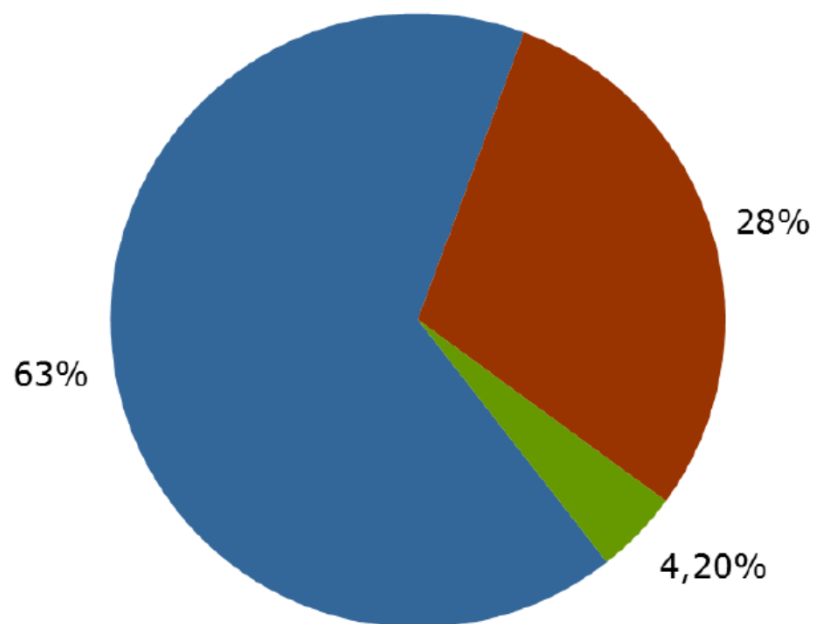
KA3 - Wsparcie dla reform w obszarze edukacji

- Otwarta metoda koordynowania
- Narzędzia: waloryzacja i wykonanie
- Procedury dialogu z interesariuszami, krajami spoza UE i organizacjami międzynarodowymi

BUDŻET w podziale na Akcje

Breakdown of Education and Youth budget by Key Action

- KA1 (63%)
- KA2 (28%)
- KA3 (4,2%)



Budżet dla Polski (działania zdecentralizowane)

- 2014-2020 - 14,7 mld EUR
- 2014 - 1,8 mld EUR
- **2014 - 102 mln EUR dla Polski**

dla szkolnictwa wyższego (HE) ok. 45 mln EUR



Partnerstwo strategiczne



Partnerstwo strategiczne – cechy formalne

Skład partnerski: organizacje/institucje z minimum 3 krajów uczestniczących w programie:

- instytucje (np. uczelnie, instytucje kultury, placówki badawcze itp.),
- organizacje,
- przedsiębiorstwa,
- inne podmioty gospodarcze.



Partnerstwo strategiczne – cechy formalne

Kraje uprawnione:

- kraje uczestniczące w programie (kraje programu) (kraje UE, B.r. Macedonii, Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Turcja)
- oraz - w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kraje partnerskie (udział kraju partnerskiego tylko jeśli niezbędny do osiągnięcia celów por. s. 56-57, przewodnik dla ekspertów).



Partnerstwo strategiczne – cechy formalne

- **Kto składa wniosek:** instytucja wnioskująca (koordynator) w imieniu całego partnerstwa, należy załączyć pełnomocnictwa (*mandates*) do wniosku
- **Czas trwania projektu:** 2 lub 3 lata (określany na etapie wnioskowania)
- **Język projektu:** język jednego z krajów programu
- **Procedura wnioskowania:** wniosek elektroniczny, składany online; wniosek trafia do Narodowej Agencji w kraju, w którym instytucja wnioskująca ma siedzibę



Partnerstwo strategiczne – cechy formalne

- **Liczba możliwych wniosków:** jedno konsorcjum może złożyć jeden wniosek, jedna organizacja może być w różnych projektach (te same działania mogą być dofinansowane tylko raz)
- **Termin składania wniosków:** 30 kwietnia 2014 r. (do godz. 12:00 czasu brukselskiego)
- **Termin rozpoczęcia projektu:** 1 września 2014
- **Kto podpisuje umowę finansową:** instytucja wnioskująca (koordynator)



Partnerstwa strategiczne dotyczące jednego i kilku sektorów edukacji

Decydujące kryterium

Cel projektu

Kto decyduje?

Konsorcjum

Czy można nie wskazać wiodącego sektora?

NIE

Cele i priorytety

Projekt musi być spójny z:

- celami programu Erasmus+ (s. 11-13 i 26-27 „Przewodnika programu Erasmus+”).
- celami specyficznymi partnerstw strategicznych (s. 95)
- priorytetami programu Erasmus+
- priorytetem dla szkolnictwa wyższego (s. 27; spójność z celami „Agendy modernizacji szkolnictwa wyższego 2011”).



Priorytety - Agenda modernizacji szkolnictwa wyższego

Główne cele:

- zwiększenie liczby absolwentów szkół wyższych;
- poprawa jakości kształcenia;
- efektywniejsze wykorzystanie szkolnictwa wyższego do wzmocnienia europejskiej gospodarki.



Priorytety - Agenda modernizacji szkolnictwa wyższego

Priorytetowe kierunki reform (1)

- zwiększenie liczby osób z wykształceniem wyższym, przyciągnięcie różnych grup społecznych i ograniczenie liczby studentów, którzy nie kończą studiów;
- poprawa jakości kształcenia i dostosowanie programów studiów do indywidualnych potrzeb, wymagań rynku pracy i przyszłych karier zawodowych; stymulowanie i nagradzanie wybitnych osiągnięć w dydaktyce i pracy naukowej;



Priorytety - Agenda modernizacji szkolnictwa wyższego

Priorytetowe kierunki reform (2):

- zapewnienie studentom większych możliwości zdobycia dodatkowych umiejętności poprzez studia lub szkolenia za granicą; wspieranie współpracy międzynarodowej w celu polepszenia wyników w edukacji;
- kształcenie większej liczby naukowców z myślą o budowaniu podstaw przyszłych gałęzi przemysłu;

Priorytety - Agenda modernizacji szkolnictwa wyższego

Priorytetowe kierunki reform (3):

- wzmocnienie powiązań między edukacją, badaniami naukowymi i działalnością gospodarczą na rzecz innowacji i osiągnięcia wybitnych wyników;
- stworzenie skutecznych mechanizmów finansowania – zapewnienie większej swobody w zarządzaniu szkolnictwem wyższym i inwestowanie w wysokiej jakości edukację spełniającą potrzeby rynku pracy.

Cele partnerstw strategicznych: opracowanie (rozwój), transfer, wdrażanie innowacyjnych rozwiązań

- ✓ Podnoszenie jakości i zwiększanie adekwatności oferty edukacyjnej do potrzeb społeczeństwa.
- ✓ Rozwijanie kompetencji kluczowych, w tym przedsiębiorczości, znajomości języków, znajomości technik informatycznych.
- ✓ Dostosowywanie kształcenia i kwalifikacji do potrzeb rynku pracy.
- ✓ Zwiększanie liczby osób kształcących się i zwiększanie ich szans na zatrudnienie.



Cele partnerstw strategicznych: opracowanie (rozwój), transfer, wdrażanie innowacyjnych rozwiązań

- ✓ Poprawa dostępności edukacji/kształcenia (włączenie społeczne).
- ✓ Indywidualizacja kształcenia.
- ✓ Rozwój biur karier, doradztwa dla absolwentów itp.
- ✓ Kształcenie na rzecz przedsiębiorczości, aktywnego obywatelstwa, lepszych szans na rynku pracy
- ✓ Rozwój współpracy regionalnej, transgranicznej, współpracy na rzecz regionu; włączanie władz lokalnych do prac nad poprawą jakości kształcenia

Cele partnerstw strategicznych: opracowanie (rozwój), transfer, wdrażanie innowacyjnych rozwiązań

- ✓ Podnoszenie kompetencji, wspieranie rozwoju zawodowego pracowników uczelni (nowe metody, technologie informacyjno-komunikacyjne, otwarte zasoby edukacyjne itp.)
- ✓ Rozwój instytucji/organizacji działających w sferze kształcenia, edukacji (strategie rozwoju, polepszanie zarządzania, internacjonalizacja).
- ✓ Poprawa uznawalności kwalifikacji, zwiększanie elastyczności kształcenia, różnicowanie ścieżek zdobywania wykształcenia

Projekt – odpowiedzią na potrzeby

- Odpowiedź na potrzeby społeczeństwa (region, kraj, euroregion, Europa)
- Odpowiedź na potrzeby wszystkich uczelni tworzących partnerstwo.
- Niezbędna analiza, rozpoznanie potrzeb i przedstawienie ich w projekcie.
- Projekt powinien przynieść korzyści wszystkim uczelniom uczestniczącym w projekcie (z krajów programu)
- Upowszechnianie rezultatów projektu



Przykładowe działania i rezultaty projektów

- Opracowywanie programów kształcenia (przedmiot, moduł, kierunek), w tym wspólnych studiów
- Wprowadzanie większej różnorodności form kształcenia (w tym wirtualnych)
- Opracowywanie nowych metod kształcenia/ dydaktycznych (stymulowanie kreatywności, umiejętności związanych z przedsiębiorczością itp.)
- Opracowywanie materiałów, metod, narzędzi dydaktycznych



Przykładowe działania i rezultaty projektów

- Współpraca uczelni z przedsiębiorstwami (np. zaangażowanie studentów i pracowników uczelni we wspólne projekty z przedsiębiorstwami)
- Współpraca oparta na realizacji projektów, warsztatów, rozwój współpracy wirtualnej
- Rozwój instytucji, rozwój sieci
- Opracowywanie i wdrażanie strategii współpracy (w instytucjach)



Przykładowe działania i rezultaty projektów

- Badania, analizy, studia przypadku (dotyczące kształcenia, edukacji w danej dziedzinie)
- Wypracowywanie standardów jakościowych
- Tworzenie narzędzi służących uznawalności i porównywaniu kwalifikacji

projekt może też przewidywać :

- Działania związane z uczeniem się, nauczaniem, szkoleniami (mobilność)



Działania związane z uczeniem się, nauczaniem, szkoleniami (mobilność)

- Mobilność łączona studentów (krótki wyjazd do instytucji partnerskiej w kraju programu [do 2 miesięcy] + mobilność wirtualna)
- Programy/kursy intensywne (5 dni – 2 mies.)
- Długoterminowe wyjazdy w celu prowadzenia zajęć lub w celach szkoleniowych (pracownicy uczelni, innych instytucji partnerskich) 2 -12 mies.
- Krótkoterminowe szkolenia dla pracowników (5 dni – 2 mies.)

Wyjazdy osób uczących się oraz długoterminowe wyjazdy pracowników do i z krajów partnerskich nie są możliwe.



Przykłady partnerstw (Przewodnik)

Promowanie elastycznych ścieżek kształcenia

- Kształcenie zorientowane na praktykę
- Kształcenie na bazie projektów we współpracy z przedsiębiorstwem
- Opracowanie wspólnego programu studiów
- Testowanie wspólnego programu studiów (mobilność studentów, pracowników uczelni)

Rezultat końcowy – wdrożenie wspólnego programu studiów we wszystkich uczelniach konsorcjum, możliwość wykorzystania modelu przez inne uczelnie



Przykłady partnerstw (Przewodnik) (2)

Współpraca na rzecz rozwoju regionalnego

- Opracowanie, przetestowanie i wdrożenie przedmiotów wzbogacających ofertę każdej uczelni; cel: wydawanie podwójnych dyplomów
- Testowanie wspólnego programu studiów (mobilność studentów)
- Zastosowanie mobilności łączonej (tradycyjnej i wirtualnej - „blended mobility”)

Rezultat końcowy – wdrożenie wspólnie opracowanych przedmiotów do oferty każdej uczelni, indywidualizacja ścieżek kształcenia w celu zdobywania podwójnego dyplomu (uczelnia macierzysta i zagraniczna)



Zasady finansowania Partnerstw strategicznych



Zasady finansowania

- Zastosowanie kwot ryczałtowych i jednostkowych
- Dofinansowanie z innych źródeł – w kalkulowane w wysokość kwot ryczałtowych i jednostkowych (poza kategorią „koszty wyjątkowe”)
- Proste wyliczenie budżetu
- Uproszczona sprawozdawczość

Maksymalny budżet projektu: 450 000 EUR (przy projekcie 3 letnim)



Zasady finansowania

- **Kategorie kosztów:** zarządzanie projektem i jego wdrożenie (Project management and implementation) i międzynarodowe spotkania projektowe (transnational project meeting) – dostępne dla wszystkich typów projektów
- **Pozostałe kategorie kosztów** – muszą ściśle łączyć się z celami projektu i wynikać z zaplanowanych działań
- **Budżet kalkulowany dla maksymalnie 10 instytucji** tworzących konsorcjum (1 koordynator i 9 partnerów)



Zasady finansowania – opis kategorii kosztów

Kategoria budżetowa	Przykładowe działania podlegające finansowaniu
Zarządzanie projektem i jego wdrożenie	Koszty zarządzania projektem: wynagrodzenie koordynatora projektu, Koszty obsługi projektu: koszty wynagrodzenia sekretariatu i działu finansowego Działania związane z uruchomieniem strony internetowej projektu Działania promujące i upowszechniające (opracowanie i produkcja ulotek, broszur, roll-upów, etc.) Koszty komunikacji (dostęp do internetu, poczta, telefony) Materiały reklamowe, drobne projekty graficzne Etc.
Międzynarodowe spotkania projektowe	Koszty podróży i utrzymania uczestników spotkania, w tym noclegi
Rezultaty pracy intelektualnej	Zdefiniowane w formularzu wniosku, np. materiały dydaktyczne, książki i opracowania, opisy programów nauczania, wypracowane nowe metodologie, etc.



Zasady finansowania – opis kategorii kosztów

Kategoria budżetowa	Przykładowe działania podlegające finansowaniu
Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej	Konferencje, seminaria, szkolenia, etc. – działania upowszechniające wyniki pracy intelektualnej Koszty wynajmu sali Koszty cateringu Koszty produkcji materiałów dedykowanych wydarzeniu Etc.
Dodatkowe koszty wynikające ze specyfiki projektu	Koszty rzeczywiste zakupu produktu lub usługi, nie mieszczące się w żadnej z powyższych kategorii
Specjalne potrzeby	Koszty rzeczywiste związane z udziałem w projekcie osób o specjalnych potrzebach, np. zwiększone koszty podróży wynikające z niepełnosprawności osoby, etc.

Zasady finansowania – opis kategorii kosztów

Koszty tylko i wyłącznie kiedy zaplanowano działanie związane z uczeniem się, nauczaniem lub szkoleniem

Kategoria budżetowa	Przykładowe działania podlegające finansowaniu
Podróż	Koszty podróży osób uczestniczących w działaniach związanych z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniem
Utrzymanie	Koszty utrzymania (nocleg i diety/catering) osób uczestniczących w działaniach związanych z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniem
Wsparcie językowe	Koszty związane z przygotowaniem językowym osób biorących udział w działaniach związanych z uczeniem się, nauczaniem lub szkoleniem a trwającym dłużej niż 2 miesiące

Kategorie działań i związanych z nimi kosztów

Kategoria budżetowa	Zasada naliczania dofinansowania	Stawka dofinansowania dla instytucji / uczestnika
Zarządzanie projektem i jego wdrożenie (zarządzanie projektem, aktywności lokalne, upowszechnianie, materiały szkoleniowe, strona internetowa)	wg stawek kosztów jednostkowych, dla organizacji uczestniczących w projekcie	500 EUR / miesiąc – organizacja koordynująca 250 EUR / miesiąc - pozostałe organizacje Maksymalnie 2750 EUR / miesiąc
Międzynarodowe spotkania projektowe (spotkania robocze dot. koordynacji i wdrażania projektu)	wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika (stawka obejmuje koszty podróży i utrzymania)	575 EUR – odległość podróży od 100 km do 1999 km 760 EUR – odległość podróży powyżej 2000 km Maksymalnie 23000 EUR / rok



Kategorie działań i związanych z nimi kosztów

Kategoria budżetowa	Zasada naliczania dofinansowania	Stawka dofinansowania dla instytucji / uczestnika
Rezultaty pracy intelektualnej (rezultaty i trwałe produkty intelektualne – materiały pedagogiczne, narzędzia, analizy, badania)	wg stawek kosztów jednostkowych, na pracownika uzależnione od kategorii pracownika, kraju oraz czasu pracy (stawka za dzień pracy x liczba dni roboczych)	Stawki KE, tabele B.1.1 – B.1.4 39-294 EUR / dzień pracy
Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej	wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika	100 EUR - uczestnik lokalny 200 EUR - uczestnik zagraniczny Maksymalnie 30 000 EUR/projekt
Dodatkowe koszty wynikające ze specyfiki projektu (m. in. podwykonawstwo)	wg kosztów rzeczywistych (wymaga uzasadnienia we wniosku)	75% uprawnionych kosztów Maksymalnie 50 000 EUR/projekt
Specjalne potrzeby (dotyczy uczestników niepełnosprawnych)	wg kosztów rzeczywistych (wymaga uzasadnienia we wniosku)	100% uprawnionych kosztów

Kategorie działań i związanych z nimi kosztów

Kategoria budżetowa	Zasada naliczania dofinansowania	Stawka dofinansowania dla instytucji / uczestnika
Podróż	wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika	275 EUR - odległość podróży od 100 km do 1999 km 360 EUR - odległość podróży powyżej 2000 km
Utrzymanie	wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika uzależnione od długości, rodzaju i kraju wyjazdu	38 – 120 EUR / dzień (Cześć B Przewodnika, Partnerstwa strategiczne tabela C)
Wsparcie językowe	wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika dla wyjazdów od 2 do 12 miesięcy.	150 EUR

Symulacja budżetu

- Czas trwania projektu: 3 lata
- Konsorcjum: 6 instytucji (3 uczelnie + 3 instytucje ze środowiska biznesu), kraje PL, DE, SE
- Cel projektu: przygotowanie wspólnego programu kształcenia



Symulacja budżetu

Kategoria budżetowa	Zasada naliczania dofinansowania	Stawka dofinansowania dla instytucji / uczestnika
<p>Zarządzanie projektem i jego wdrożenie (zarządzanie projektem, aktywności lokalne, upowszechnianie, materiały szkoleniowe, strona internetowa)</p>	$36 \text{ miesięcy} \times 500 \text{ EUR} = 18\,000 \text{ EUR}$ $+$ $36 \text{ miesięcy} \times 5 \text{ (liczba partnerów)} \times 250 \text{ EUR} = 45\,000 \text{ EUR}$	<p>18 000– organizacja koordynująca 9 000- pozostałe organizacje</p> <p>SUMA – 63 000 EUR</p>
<p>Międzynarodowe spotkania projektowe</p> <p>-1 spotkanie otwierające projekt -4 spotkania robocze dot. Koordynacji, postępów i wdrażania projektu - 1 spotkanie podsumowujące projekt</p>	<p>2 osoby z każdej uczelni + 1 osoba z każdej firmy</p> $(2 \times 4 \text{ os.}) + (3 \times 1 \text{ os.}) \times 6 \text{ spotkań} \times 575 \text{ EUR} = 37\,950 \text{ EUR}$	<p>575 EUR na 1 osobę – odległość podróży od 100 km do 1999 km 760 EUR na 1 osobę – odległość podróży powyżej 2000 km</p> <p>SUMA – 6325 EUR na 1 spotkanie</p> <p><i>Nie kalkuluje kosztów dla osób reprezentujących instytucję goszczącą</i></p>

Symulacja budżetu

Kategoria budżetowa	Zasada naliczania dofinansowania	Stawka dofinansowania dla instytucji / uczestnika
<p>Rezultaty pracy intelektualnej (rezultaty i trwałe produkty intelektualne – przygotowanie programu studiów)</p>	<p>60 dni dla każdej z uczelni 10 dni dla każdej z firm</p>	<p>(PL) 70 x 74 EUR = 5180 EUR (DE) 70 x 214 EUR = 14980 EUR (SE) 70 x 241 EUR = 16870 EUR</p> <p>SUMA – 37030 EUR</p>
<p>Wydarzenia upowszechniające (3 wydarzenia dot. upowszechniania i wdrażania rezultatów i produktów intelektualnych – promocja wspólnych studiów)</p>	<p>3 spotkania x 100 uczestników lokalnych x 100 EUR</p>	<p>100 EUR - uczestnik lokalny 200 EUR - uczestnik zagraniczny</p> <p>10000 EUR na 1 spotkanie SUMA – 30000 EUR</p>
<p>Dodatkowe koszty wynikające ze specyfiki projektu (m. in. Zakup stoiska targowego i jego budowa, podwykonawstwo)</p>	<p>3 x 3000 EUR</p>	<p>75% uprawnionych kosztów</p> <p>SUMA – 9000 EUR Budżet projektu – 6750 EUR Dofinansowanie konsorcjum – 2250 EUR</p>

Symulacja budżetu

Kurs intensywny dla studentów – 30 osób (3 tygodnie, 21 dni)

Kategoria budżetowa	Zasada naliczania dofinansowania	Stawka dofinansowania dla instytucji / uczestnika
Podróż	30 osób x 275 EUR	275 EUR - odległość podróży od 100 km do 1999 km 360 EUR - odległość podróży powyżej 2000 km SUMA – 8250 EUR
Utrzymanie	14 dni x 55 EUR x 30 osób + 7 dni x 40 EUR x 30 osób	SUMA - 31 500 EUR
Specjalne potrzeby (dotyczy uczestników niepełnosprawnych)	wg kosztów rzeczywistych 2 osoby x 1000 EUR	SUMA – 2 000 EUR



Symulacja budżetu

Kategoria budżetowa	Zaplanowana kwota
Zarządzanie projektem i jego wdrożenie	63 000 EUR
Międzynarodowe spotkania projektowe	37 950 EUR
Wyniki pracy intelektualnej	37 030 EUR
Wydarzenia upowszechniające	30 000 EUR
Dodatkowe koszty wynikające ze specyfiki projektu	6 750 EUR (9000 EUR)
Podróż	8 250 EUR
Utrzymanie	31 500 EUR
Specjalne potrzeby	2 000 EUR

SUMA: 218 730 EUR

WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA UE: 216 480 EUR

Wkład własny: 2250 EUR



Kryteria oceny projektu



Ocena formalna (1/2)

Kryteria oceny formalnej = eligibility i exclusion criteria

Exclusion criteria wymienione są na stronie 196-197 „Przewodnika po programie”, wersja 27.02.2014

- Exclusion criteria opisują, w jakich sytuacjach organizacja nie ma prawa otrzymać dofinansowania

Eligibility criteria wymienione są:

- na stronie 97-99 „Przewodnika po programie”, wersja 27.02.2014
- w liście sprawdzającej (Checklist) we wniosku



Ocena formalna (2/2)

Eligibility criteria określają:

- jakie organizacje mogą uczestniczyć, a jakie składać wniosek,
- dopuszczalny skład Partnerstw,
- czas trwania projektu i datę jego rozpoczęcia,
- termin składania wniosku i właściwą agencję, do której należy złożyć wniosek,
- zasady organizacji działań związanych z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami (tzw. training, teaching and learning activities)
- Formularz aplikacyjny został w całości wypełniony
- Wniosek złożono na oficjalnym formularzu
- Wniosek złożono w terminie
- Do wniosku załączono oświadczenie (prawnego przedstawiciela)
- Wniosek wypełniono w oficjalnym języku jednego z krajów UE lub kandydujących, lub krajów ESWH/EOG



Ocena formalna Ocena jakościowa

Tylko wnioski, które przejdą ocenę formalną, podlegają ocenie jakościowej

Niespełnienie któregokolwiek kryterium formalnego powoduje odrzucenie wniosku

Konkurs

Partnerstwa Strategiczne to jest **konkurs!**

- Nie każdy wnioskodawca otrzyma dofinansowanie.
- Wygrywają wnioski o najwyższej jakości.



Przewodnik dla ekspertów

Komisja Europejska opublikowała „**Przewodnik dla ekspertów oceniających wnioski**” w j. angielskim (dostępny na polskiej stronie Erasmus+, w zakładce „Jak złożyć wniosek”)

Przewodnik:

- opisuje szczegółowo zasady oceny wniosków przez ekspertów
- wyjaśnia kryteria oceny jakościowej



4 kryteria oceny jakościowej (1/2)

**Znaczenie projektu
Max.30 pkt.**

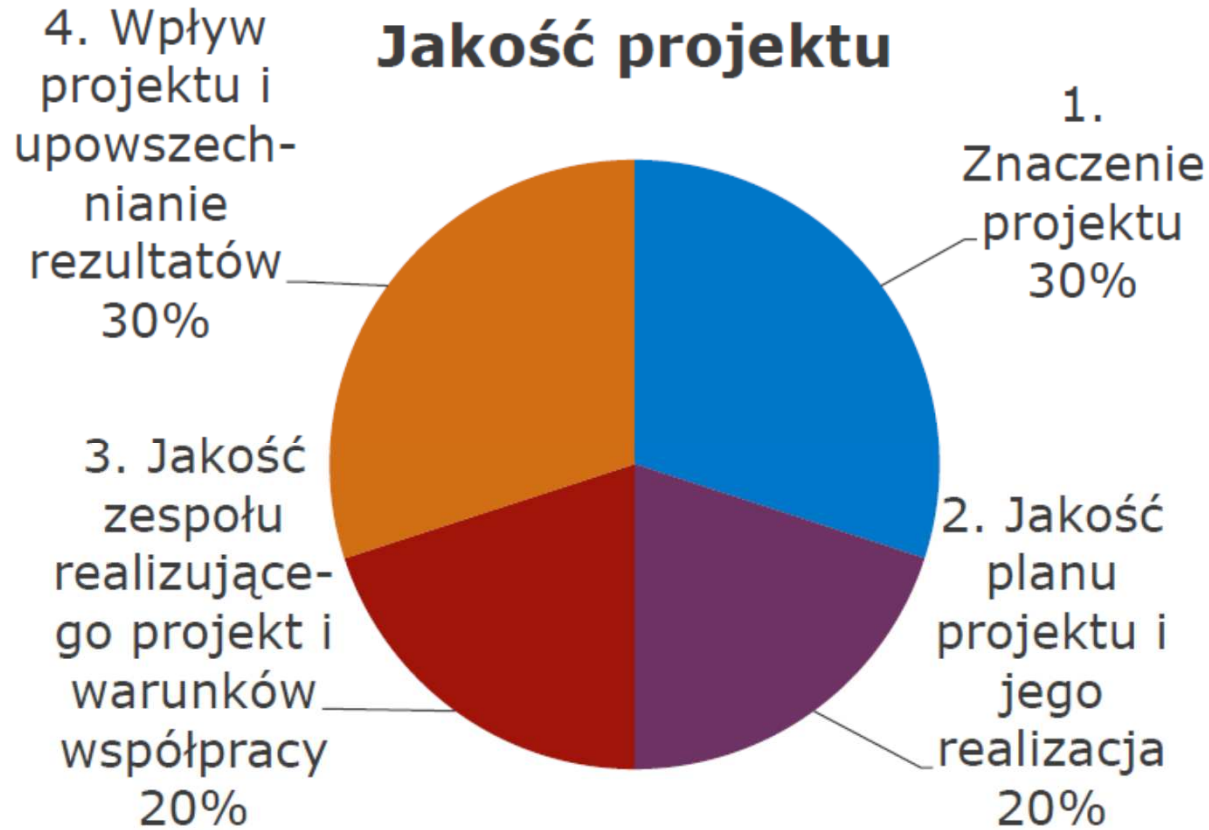
**Jakość planu
projektu
i jego realizacji
Max. 20 pkt.**

100 Pkt.

**Jakość zespołu realiz.
projekt i warunków
współpracy
Max. 20 pkt**

**Wpływ projektu
i upowszechnianie
rezultatów Max. 30 pkt.**

4 kryteria oceny jakościowej (2/2)



Progi

Progi to pierwszy warunek uzyskania dofinansowania

Projekt jest umieszczany na liście rankingowej jeżeli uzyska:

a) min. 60 pkt. łącznie (na 100)

b) min. 50% punktów w każdym z czterech kryteriów

Warunek a) albo b) niespełniony ➡ wniosek odrzucony

Warunki a) oraz b) spełnione ➡ wniosek dopuszczony na listę rankingową



Proporcjonalność

W ocenie jakościowej obowiązuje zasada proporcjonalności:

- Eksperti porównują ze sobą projekty o podobnej skali (podobne z podobnym), a nie „duże” z „małymi”
- Maksymalną liczbę punktów może otrzymać zarówno niskobudżetowy projekt współpracy pomiędzy mniejszymi organizacjami, jak i skomplikowany wysokobudżetowy projekt tworzący innowacyjne rezultaty.



Projekty międzysektorowe

- Te same kryteria oceny: projekty międzysektorowe złożone do sektora szkolnictwa wyższego (SW) będą oceniane według tych samych kryteriów co projekty jednosektorowe w SW
- Muszą oddziaływać na sektor SW: projekt musi dotyczyć SW, a synergia są dodatkową zaletą
- projekty międzysektorowe złożone do sektora SW trafiają na tę samą listę rankingową co projekty wyłącznie dla SW



Elementy analizy

Każde kryterium oceny jakościowej zostało opisane poprzez tzw. „elementy analizy”, które dodefniowują znaczenie danego kryterium.

Znaczenie projektu - 30 pkt.

Zgodność projektu z:

- celami polityk europejskich właściwych dla jednego lub kilku sektorów edukacji, szkoleń i młodzieży
- celami i priorytetami Akcji (s. 95, 27 „Przewodnika”)

Do jakiego stopnia:

- projekt opiera się na rzetelnej i dostatecznej analizie potrzeb

Do jakiego stopnia:

- cele projektu są jasno określone, realistyczne i dotyczą spraw istotnych dla organizacji uczestniczących i grup docelowych
- projekt ma szansę wytwarzać synergie między różnymi sektorami edukacji, szkoleń i młodzieży
- projekt jest innowacyjny albo/i uzupełnia inne inicjatywy
- projekt przyniesie wartość dodaną na poziomie europejskim poprzez wypracowanie rezultatów, których nie można by osiągnąć w jednym tylko kraju



Jakość planu projektu i jego realizacja- 20 pkt.

- Klarowność, kompletność i jakość planu pracy projektu, z uwzględnieniem właściwych etapów przygotowania, wdrożenia, monitorowania, ewaluacji i upowszechniania.
- Zgodność celów projektu z zaproponowanymi działaniami
- Jakość i wykonalność zaproponowanej metodyki
- Projekt przewiduje odpowiednie działania kontrolujące jakość jego realizacji, rezultatów, terminowość i zgodność z przewidzianym budżetem.

Do jakiego stopnia projekt przewiduje:

- korzystne wydatkowanie środków i przeznacza
- odpowiednie zasoby na każde działanie

Jeśli projekt przewiduje działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami:

- Do jakiego stopnia te działania są zgodne z celami projektu i obejmują odpowiednią liczbę uczestników
- Jakość ustaleń dotyczących uznawania i walidacji efektów uczenia się uczestników zgodnie z europejskimi narzędziami i zasadami transparentności i uznawalności



Jakość zespołu realizującego projekt i warunków współpracy - 20 pkt.

Do jakiego stopnia:

- w projekcie uczestniczy właściwy zestaw organizacji, które wzajemnie się uzupełniają oraz posiadają profile i doświadczenie niezbędne do skutecznej realizacji projektu we wszystkich jego aspektach
- podział obowiązków i zadań pokazuje zaangażowanie i aktywny udział w projekcie wszystkich organizacji uczestniczących

Do jakiego stopnia:

- jeśli projekt tego wymaga, organizacje uczestniczące pochodzą z różnych sektorów edukacji, szkoleń i młodzieży, a także z innych obszarów społeczno-gospodarczych
- w projekcie biorą udział nowe organizacje, które nie korzystały dotychczas z tej Akcji

Projekt przewiduje skuteczne mechanizmy koordynacji i komunikacji między organizacjami uczestniczącymi w projekcie, oraz z innymi interesariuszami projektu

Jeśli dotyczy, do jakiego stopnia organizacja uczestnicząca w projekcie pochodząca z Kraju Partnerskiego przynosi niezbędną wartość dodaną dla projektu (jeśli ten warunek niespełniony - **projekt nie otrzyma dofinansowania)**



Wpływ projektu oraz upowszechnianie rezultatów – 30 pkt.

- Jakość środków służących ocenie wyników projektu
- Potencjalny wpływ projektu:
 - na uczestników i organizacje uczestniczące w projekcie w czasie trwania i po zakończeniu projektu
 - wykraczający poza organizacje i osoby bezpośrednio uczestniczące w projekcie, na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i/albo europejskim
- Jakość planu upowszechniania: stosowność i jakość środków zmierzających do szerzenia wyników projektu wewnątrz organizacji uczestniczących w projekcie i poza nimi.
- Jeśli dotyczy, do jakiego stopnia wytworzone w projekcie materiały, dokumenty i media będą powszechnie, bezpłatnie udostępniane i promowane przy użyciu otwartych licencji
- Jakość planu służącego zapewnieniu trwałości projektu (sustainability): zdolność projektu do dalszego wywierania wpływu i osiągnięcia rezultatów po zakończeniu finansowania z UE

Wynik oceny

Informacja zwrotna do wnioskodawców:
punkty i komentarz dla każdego kryterium



Kryteria a wnioski

Eksperci będą szukać informacji w całym wniosku, ale poniżej podpowiadamy, która sekcja wniosku dotyczy przede wszystkim którego kryterium.

Kryterium	Sekcja wniosku
Znaczenie projektu	D, F
Jakość planu projektu i jego realizacji	E, F, H
Jakość zespołu realizującego projekt i warunków współpracy	C, D
Wpływ projektu i upowszechnianie rezultatów	G

Wniosek



Wniosek

Formularz wniosku (eForm KA203) i załączniki

<http://erasmusplus.org.pl/eforms>

Numer PIC UZ - 995772028



Wniosek eForm – sposób złożenia (1)

- Wniosek eForm należy zapisać na dysku lokalnym i wypełniać w programie Adobe Reader (nie w oknie przeglądarki!) – program do pobrania ze strony <http://erasmusplus.org.pl/eforms>;
- Wypełnianie wniosku eForm należy rozpocząć z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, aby w przypadku pojawienia się problemów technicznych mieć czas na ich rozwiązanie;
- Przed złożeniem wniosku eForm należy zatwierdzić cały wniosek - sprawdzić poprawność wszystkich pól;
- Przed złożeniem wniosku eForm (wysłaniem wniosku na serwer KE) należy załączyć do dokumentu skany:
 - podpisanego „Oświadczenia” prawnego przedstawiciela instytucji (część L wniosku);
 - „Mandate” dla każdego z partnerów podpisanego przez obie strony (wnioskodawcę i partnera) ;
 - harmonogram działań opracowany według określonego wzoru (Gantt chart template);
 - wymienione w Checklist (część J wniosku)



Wniosek eForm – sposób złożenia (2)

- Po złożeniu wniosku eForm trzeba zapisać jego wersję ostateczną elektronicznie i załączników;
- Termin złożenia wniosku eForm: **30 kwietnia 2014**, godzina 12:00 czasu brukselskiego;
- Niezbędnik podczas wypełnienia wniosku: „Przewodnik do formularzy wniosków eForm” w języku angielskim;
- Problemy techniczne podczas wypełniania wniosku eForm - prosimy o kontakt za pośrednictwem adresu e-mail: eforms@erasmusplus.org.pl z podaniem w tytule wiadomości nazwy sektora - HE;
- Problemy techniczne podczas rejestracji w ECAS - prosimy o kontakt z Helpdesk’iem bazy: DIGIT-USER-ACCESS@ec.europa.eu
- Problemy techniczne podczas rejestracji w Portalu uczestnika - prosimy o kontakt z Helpdesk’iem bazy: EC-RESEARCH-IT-HELPDESK@ec.europa.eu



Partnerstwa Strategiczne – Szkolnictwo wyższe - Harmonogram konkursu

Termin składania wniosków – **do 30 kwietnia 2014**
(do godz. 12:00 czasu „brukselskiego”)

Ocena wniosków (formalna i jakościowa) –
maj/czerwiec 2014

Ogłoszenie wyników konkursu – lipiec/sierpień 2014

Rozpoczęcie działań – 1 września 2014

Działania centralne



Sojusze na rzecz wiedzy (1)

Współpraca i innowacyjność

1) Badania

2) Szkolnictwo Wyższe

3) Biznes

- opracowanie innowacyjnych technik nauczania, uczenia się i zarządzania
- aktywizowanie uczniów, studentów i kadry firm do zdobywania kompetencji w zakresie przedsiębiorczości
- wzmocnienie przepływu informacji i wiedzy
- wspieranie współpracy szkolnictwa wyższego z firmami prywatnymi



Sojusze na rzecz wiedzy (2)

Skład konsorcjum:

- Co najmniej 6 instytucji
- Z co najmniej trzech różnych krajów uczestniczących (programme country)
- W tym co najmniej 2 uczelnie
- W tym co najmniej 2 przedsiębiorstwa

Czas trwania:

- 2 lub 3 lata (określona we wniosku)

Termin składania wniosków: 3 kwietnia 2014 r. godz. 12:00



Sojusze na rzecz wiedzy (3)

Projekt 2-letni – max.700 000 €

Projekt 3-letni – max. 1 000 000 €

Kategoria budżetowa	Zasada naliczania dofinansowania	Stawka dofinansowania dla instytucji / uczestnika
Implementation support (koszty związane zarządzaniem projektem, praca intelektualna, inne.)	Kwota jednostkowa za dzień pracy	Tabela A str.115 Przewodnika programu Erasmus+
Travel (koszty podróży)	wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika	275 EUR - odległość podróży od 100 km do 1999 km 360 EUR - odległość podróży powyżej 2000 km
Subsistence costs (koszty utrzymania)	wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika	<u>Pracownicy:</u> 100 €/ dzień przy pobytach do 14-stu dni i 70 €/dzień przy pobytach 15-60 dni <u>Osoby uczące się:</u> 55 €/ dzień przy pobytach do 14-stu dni i 40 €/dzień przy pobytach 15-60 dni

Sojusze na rzecz umiejętności (sektorowych)

Możliwe działania:

- Identyfikowanie potrzeb i wypełnianie luk w zakresie umiejętności w poszczególnych branżach
- zbliżanie kształcenia do potrzeb rynku pracy
- tworzenie innowacyjnych programów kształcenia

Istotne!

- jedynie sektory ukonstytuowane przez European Sector Skills Council takie jak tekstylny, skórzany i handlowy
- sektory zgodne z polityką Komisji Europejskiej odnośnie zaawansowanych produkcji, technologii informatyczno-komputerowych (TIK), technologie związane z rozwojem środowiska, a także sektor kultury i tzw. zawody kreatywne



Sojusze na rzecz umiejętności (sektorowych) (2)

Dla kogo?

- Instytucje zajmujące się kształceniem lub szkoleniem zawodowym, (szkoły zawodowe, techniczne, uczelnie, centra kształcenia i doskonalenia zawodowego, działy szkoleń w przedsiębiorstwach itp.)
- Instytucje posiadające wiedzę ekspercką z zakresu danego sektora ekonomicznego (organizacje branżowe, zawodowe, stowarzyszenia pracodawców, izby gospodarcze, handlowe, rzemieślnicze, ośrodki badawcze, centra doskonalenia umiejętności, agencje rozwoju)
- Instytucje mające funkcje regulacyjne w zakresie kształcenia i szkolenia zawodowego (władze lokalne/regionalne, instytucje uznawania kwalifikacji, certyfikujące, a także ośrodki doradztwa itp.)



Sojusze na rzecz umiejętności (3)

Skład konsorcjum:

- Co najmniej 9 instytucji
- Z co najmniej trzech różnych krajów w tym 2 UE uczestniczących (programme country)
- Co najmniej po jednej organizacji z każdego kraju uczestniczącego wymienionej na poprzednim slajdzie

Czas trwania:

- 2 lub 3 lata (określona we wniosku)

Termin składania wniosków: 3 kwietnia 2014 r., godz. 12:00



Sojusze na rzecz umiejętności (4)

Projekt 2-letni – max.700 000 €

Projekt 3-letni – max. 1 000 000 €

Kategoria budżetowa	Zasada naliczania dofinansowania	Stawka dofinansowania dla instytucji / uczestnika
Implementation support (koszty związane zarządzaniem projektem, praca intelektualna, inne.)	Kwota jednostkowa za dzień pracy	Tabela A str.126 Przewodnika programu Erasmus+
Travel (koszty podróży)	wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika	275 EUR - odległość podróży od 100 km do 1999 km 360 EUR - odległość podróży powyżej 2000 km
Subsistence costs (koszty utrzymania)	wg stawek kosztów jednostkowych, na uczestnika	<u>Pracownicy:</u> 100 €/ dzień przy pobytach do 14-stu dni i 70 €/dzień przy pobytach 15-60 dni <u>Osoby uczące się:</u> 55 €/ dzień przy pobytach do 14-stu dni i 40 €/dzień przy pobytach 15-60 dni

Wspólne studia magisterskie (Joint Master Degrees)

Na jak długo można otrzymać dofinansowanie?

- rok przygotowawczy (uwaga! w celu wypromowania studiów i dokonania naboru studentów)
- 3 edycje studiów Termin składania wniosków: 27 marca 2014 r., godz. 12:00

Gdzie znaleźć dalsze informacje: Przewodnik programu Erasmus+ strony 83-90 oraz 237-238



Dziękuję za uwagę

Kontakt:

Agnieszka Możejko
Dział Współpracy z Zagranicą
ul. Licealna 9, pok. 012
+48 68 328 32 93
a.mozejko@dwz.uz.zgora.pl

Materiał przygotowany na podstawie i z użyciem informacji zawartych w prezentacji Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji - *Spotkanie informacyjne na temat projektów typu "Partnerstwa strategiczne na rzecz szkolnictwa wyższego" w programie Erasmus+, w dniu 10.03.2014r.*

